

Informations sur l'échange de données informatiques

INFORMATION SUR LES DONNÉES INFORMATIQUES

Pour des questions de sécurité, le client doit conserver une copie des données fournies à MTL.

Le client nous informe de la structure et du format des données remises:
Plate-forme (MAC ou PC) – Logiciels utilisés (version).

Les données remises qui contiennent des erreurs ou qui sont incomplètes n'engagent pas la responsabilité de l'imprimerie. MTL décline toute responsabilité pour des défauts de qualité du produit imprimé qui résultent de données livrées ne pouvant être exploitées ou utilisées selon les méthodes standard. MTL n'assume pas la responsabilité pour la perte de données de fichiers qui lui ont été livrés en vue d'être travaillés. Le travail supplémentaire sur des données fournies seront facturés. MTL n'est pas responsable des dommages commis sur les supports informatiques fournis.

INFORMATION SUR LES LOGICIELS ET LEUR COMPATIBILITÉ AVEC LES ARTS GRAPHIQUES

Logiciels de mise en pages:

UTILISÉS
DANS L'IMPRIMERIE:



XPress (recommandé)



InDesign (recommandé)

Logiciels de dessins:

UTILISÉS
DANS L'IMPRIMERIE:



Illustrator (recommandé)

Logiciel de traitement photos:

UTILISÉ
DANS L'IMPRIMERIE:



Photoshop (recommandé)

Logiciels d'administration:

PAS RECOMMANDÉS POUR
L'UTILISATION DANS L'IMPRIMERIE:



Word (trait. de textes)



Excel (tableur)



Power Point (présentations)

Rem.: Bien souvent, l'utilisation d'un de ces logiciels entraîne des coûts supplémentaires. Il est recommandé de transformer ces fichiers en PDF avant le transfert.

NORMES TECHNIQUES PRÉPRESSE MTL (N'hésitez pas à nous contacter pour de plus amples renseignements).

Environnement: Macintosh, PC

Mise en pages: Composer les brochures au **format définitif** en prévoyant les **fonds perdus**, appelés également francs bord ou débordants, **d'environ 3mm**.
Contrôler qu'aucun bloc n'est coché par erreur avec l'option «Ne pas imprimer».

Fichiers Illustrator: Avant l'enregistrement en EPS de fichiers Illustrator contenant des transparences, il est indispensable d'aplatir celles-ci. Menu > OBJET > Aplatissement des transparences. Egalement ne pas omettre d'activer (inclure les polices du document) et (PostScript niveau 3) dans Options de format EPS.

Polices: Utiliser de préférence des polices de caractère «PostScript». Si possible, pas de caractères «True Type». Ne pas utiliser les fonctions style/gras ou style/italique qui apparaissent dans la palette des spécifications, mais plutôt les vraies versions des polices que l'on trouve dans les menus déroulants. (Certaines polices ne fonctionnent pas lorsqu'un gras ou un italique est appliqué depuis la palette de spécifications).
Fournir absolument toutes les polices utilisées pour le travail. (version écran et imprimante).

Images: La résolution des images à la **taille réelle d'impression** doit être de **300 pixels/pouce**. Les illustrations couleurs doivent être traitées en **Cyan-Magenta-Jaune-Noir** et non en RVB. Les images importées dans un logiciel ne doivent **pas être agrandies ou réduites à plus de 15%**. Ne jamais copier/coller des images d'internet: la qualité n'est pas suffisante: **seulement 72 dpi!**

Résolution : 300 pixels/pouce Mode : Couleurs CMJN

Contrôles à faire par le client avant de fournir les données: S'assurer que **tous les éléments** ayant servi à la mise en pages **soient fournis**: Documents – Polices écran et impression – Importations. Supprimer les éléments extérieurs à la page ou ne devant pas figurer dans le document final. Utiliser l'option «Rassembler les infos pour la sortie» de X-Press ou InDesign. (Cette fonction garanti la présence de tous les éléments).
Contrôle final sur le support à envoyer et non sur le disque ayant servi à créer le document. **Joindre une épreuve de contrôle couleur.** Il est recommandé de faire une épreuve **en séparation de couleurs**: ceci afin de contrôler si cette séparation correspond au nombre de couleurs d'impression.

Transfert de fichiers PDF Le transfert de fichiers au format pdf est recommandé. Il faut cependant prêter une attention particulière aux différentes options dans le programme de fabrication. (Ne pas hésiter à contacter l'imprimeur).

Supports informatiques: CD, DVD (alternatives: Disquette, Disque dur, Clé USB)

Transferts: Par e-mail: imprimerie@mtlsa.ch